

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «ЛГЭК»

_____ В.А. Смирнов

«_____» _____ 2010г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для открытого конкурса по отбору организации на право заключения договора на оказание услуг по приему платежей физических лиц в валюте РФ путем безналичного перечисления с использованием банковских карт в пользу ОАО «ЛГЭК»

Липецк

2010 г.

1. Общие сведения о конкурсе

ОАО «Липецкая городская энергетическая компания» (далее – Заказчик) извещением о проведении конкурса, опубликованном в официальном печатном издании Липецкой области «Липецкой газете» и размещенном на официальном сайте в сети Интернет <http://www.lgek.ru> в разделе «Конкурс», пригласило заинтересованные организации к участию в открытом конкурсе по отбору организации на право заключения договора на оказание услуг по приему платежей физических лиц в валюте РФ путем безналичного перечисления с использованием банковских карт в пользу ОАО «ЛГЭК» в сумме ориентировочно 1 000 000 (один миллион) рублей ежемесячно.

1.1. Место, условия и сроки оказания услуг:

1.1.1. Место оказания услуг: г. Липецк.

1.1.2. Начальная (Максимальная) цена договора:

Комиссионное вознаграждение за оказание услуг составляет 2,0 % от суммы принятых в пользу ОАО «ЛГЭК» платежей.

1.1.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы включены в цену договора.

1.1.4. Условия и сроки оказания услуг приведены в проекте договора (Приложение №3).

1.1.5. Сроки и порядок оплаты за оказанные услуги приведены в проекте договора (Приложение №3).

1.1.6. Источник финансирования заказа: собственные средства Заказчика.

2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2. К Участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся предметом конкурса;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

3. Конкурсная заявка

3.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- фирменное наименование, адрес, иные сведения и гарантии, указанные в Приложении №1 к настоящей конкурсной документации;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- предложение о качестве услуг и предложения об условиях оказания услуг по договору представляются по форме, указанной в Приложении № 2 настоящей конкурсной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- копии учредительных документов Участника размещения заказа;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа.

3.3. Участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе, в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

3.4. Участник размещения заказа может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если Участник подает более одной конкурсной заявки, то все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.5. Место подачи заявок на участие в конкурсе: 398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, кабинет 314. (В здании действует пропускной режим. Просьба заблаговременно предупреждать о визите по телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса).

3.6. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы с «09» июня 2010 года с 08-00 до 17-00 часов (по московскому времени) перерыв с 12-00 до 12-48, до 13.00 часов по московскому времени «12» июля 2010 года.

3.7. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

4. Порядок подачи и регистрации заявки

4.1. Участник размещения заказа подает конкурсную заявку (далее - Заявка) на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота). Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

4.2. Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт. По требованию Участника размещения заказа Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.3. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками.

Опоздавшие конкурсные заявки отклоняются и возвращаются Участникам размещения заказа.

5. Порядок отмены конкурса и отзыва заявок, порядок изменения конкурсной документации и заявок

5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Заказчиком соответственно в течение пяти и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5.2. Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение двух рабочих дней направляются всем потенциальным Участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования изменений он составлял не менее чем двадцать дней.

5.3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление Участника размещения заказа об изменении или отзыве своей конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано и отправлено с отметкой в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

На внешнем конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» соответственно.

6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений конкурсной документации

6.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

Запрос может быть направлен с момента размещения конкурсной документации на официальном сайте: с «08» июня 2010 г.

6.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заказчик направляет Участнику размещения заказа в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного в конкурсной документации. Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений конкурсной документации: «07» июля 2010г.

6.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

7. Место, порядок, даты начала и окончания срока вскрытия конвертов с заявками

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, а именно «12» июля 2010 года в 13-00 часов по московскому времени по адресу: г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а, 4 этаж (конференц-зал), конкурсной комиссией с осуществлением аудиозаписи вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

7.2. Представители Участников размещения заказа вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов.

7.4. При вскрытии каждого конверта с заявками на участие в конкурсе объявляются:

- наименование Участника размещения заказа;
- почтовый адрес;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок.

7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте <http://www.lgek.ru>

7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с п.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об Участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», которым не соответствует Участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника размещения заказа, положений такой заявки, несоответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в

конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте <http://www.lgek.ru>. Участникам размещения заказа, признанным Участниками конкурса и не допущенным на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому Участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора, который может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного п.8.2.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.2. Оценка предложений осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Перечень критериев, характеризующих конкурсные заявки, а также относительная значимость (весомость) каждого критерия приведены в таблице № 1.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки составляет 100 процентов.

Таблица № 1

Критерии оценки заявок участников конкурса на право заключение договора о приеме платежей физических лиц в валюте РФ

Критерии	Содержание и показатели критериев	Значимость критерия в процентах
1. Цена договора	Цена договора (размер комиссионного вознаграждения в процентах). Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа, включает в себя все затраты, необходимые для заключения и исполнения договора и условий настоящего открытого конкурса, в том числе налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением договора и др.	80

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию определяется по формуле: $Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$ где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $A_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации; A_i – предложение i-того участника конкурса по цене договора. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по этой заявке по данному критерию умножается на значимость критерия, деленного на 100. При оценке по данному критерию лучшим признается предложение участника с наименьшей ценой договора.		
2. Качество услуг и квалификация участника конкурса	Количество банкоматов на территории г. Липецка Максимальное значение в баллах для указанного критерия: 100 баллов.	20
Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по данному критерию умножается на значимость критерия, деленного на 100. При оценке по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника.		

9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия (заявка, получившая максимальную суммарную оценку), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.4. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчика <http://www.lgek.ru> соответственно в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

9.7. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся заказчиком не менее чем три года.

10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

10.1. Договор (Приложение №3) заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

10.2. Договор между Участником-победителем конкурса и заказчиком может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.3. Участник – победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола и проекта договора должен предоставить Заказчику следующие документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии):

- подписанный со своей стороны проект договора;
- учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати.

10.4. В случае, если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 9.5. настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Исполнительный директор -
первый заместитель генерального директора

О.В. Долгов

Директор по экономике и финансам

Е.Э. Ушаков

Директор по сбыту

Н.В. Боровкова

Директор по информационным
технологиям и связи

В.А. Калитка

Начальник юридического управления

В.А. Видонкин

(печатается на бланке юридического лица)

Заявка на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора на оказание услуг по приему платежей физических лиц в валюте РФ в пользу ОАО «ЛГЭК» путем безналичного перечисления с использованием банковских карт

Дата: _____

Кому:

Генеральному директору ОАО «ЛГЭК» В.А.Смирнову

От кого:

Наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование организации – участника размещения заказа)

в лице _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(указать документ, устанавливающий полномочия лица, действующего от имени Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку и предложение об условиях оказания услуг по договору (Приложение №2), которое является неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки, как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера, мы берем на себя обязательства подписать договор на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Наша заявка является действительной до момента завершения процедуры проведения конкурса, а именно до заключения договора в соответствии с условиями конкурсной документации.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организаторами конкурса нами уполномочен _____.
(Ф.И.О., телефон, факс, e-mail, работника организации – участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщить уполномоченному лицу.

Приложения:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

о приеме платежей физических лиц в валюте РФ в пользу ОАО «ЛГЭК» путем безналичного перечисления с использованием банковских карт

1. Цена договора (размер комиссионного вознаграждения, указывается в процентах от принятых платежей в пользу Заказчика)_____.

Цена договора включает в себя все затраты, необходимые для заключения и исполнения договора и условий настоящего открытого конкурса, в том числе налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением договора и др.

2. Количество банкоматов на территории г. Липецка: _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____
о приеме платежей физических лиц в валюте Российской Федерации

г. Липецк

« __ » _____ 200__ г.

Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице генерального директора В.А. Смирнова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Банк» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Банк обязуется оказывать Предприятию услуги по приему от физических лиц (путем безналичного перечисления с использованием банковских карт) платежей за оказываемые услуги (далее – Платежи).
- 1.2. Банк осуществляет перевод на счет Предприятия денежных средств по операциям платежей физических лиц, совершенных с использованием банковских карт, согласно данным электронной авторизации, за вычетом комиссии Банка.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. Банк обязуется:
 - 2.1.1. Организовать работу по приему и перечислению платежей в пользу Предприятия в банкоматах Банка в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами.
 - 2.1.2. Организовать прием платежей от физических лиц в пользу Предприятия круглосуточно через банкоматы Банка.
 - 2.1.3. Не позднее 1-го банковского дня осуществлять перевод на счет Предприятия денежных средств по операциям платежей, на основании данных электронной авторизации, за вычетом комиссии Банка в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
 - 2.1.4. Операции платежа, произведенные через банкоматы до 19-40 рабочего дня, учитывать текущим операционным днем, произведенные после 19-40 – следующим операционным днем. Операции платежа, произведенные через банкоматы в выходные и праздничные дни, учитывать следующим операционным днем.
 - 2.1.5. Не позднее следующего за днем проведения электронной авторизации банковского дня предоставлять Предприятию ведомость совершенных через банкоматы платежей (Приложение №1 – формат приложения будет согласован с победителем Конкурса). Ведомость предоставляется в электронной форме и передается по электронной почте в зашифрованном виде. В случае отсутствия операций в течение дня ведомость не предоставляется.
- 2.2. Права Банка:
 - 2.2.1. В случае если удержание комиссии не произведено Банком в соответствии с разделом 3 настоящего Договора и вся сумма платежей физических лиц перечислена на расчетный счет Предприятия, Банк вправе удержать сумму комиссии из платежей в последующие дни.
- 2.3. Предприятие обязуется:

- 2.3.1. Осуществлять контроль за правильностью и полнотой перечисления Банком принятых платежей, указанных в п.1 настоящего Договора, не позднее пяти дней с момента совершения платежей и при наличии разногласий сообщить об этом в письменной форме в этот же срок в Банк для их урегулирования. При не поступлении в Банк письменного заявления о разногласиях в срок, предусмотренный настоящим пунктом, ведомость и реестр передачи извещений считаются подтвержденными.
- 2.3.2. Признавать квитанции, выдаваемые банкоматами Банка документом, подтверждающим факт оплаты услуг Предприятию.
- 2.3.3. Возвращать денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на счет Предприятия, в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Банка.
- 2.3.4. Не разглашать информацию, полученную при проведении операций по банковским картам.
- 2.3.5. Уведомлять Банк о планируемых в любых средствах массовой информации рекламных мероприятиях, затрагивающих исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 2.4. Права Предприятия:
- 2.4.1. Бесплатно получать в Банке дополнительные консультации и разъяснения по вопросам проведения операций с помощью банкоматов Банка.

КОМИССИЯ БАНКА.

- 3.1. Комиссия, взимаемая Банком с Предприятия, составляет ____ %.
- 3.2. Комиссия Банка удерживается Банком в момент перечисления платежей на счет Предприятия путем удержания из общей суммы платежей за операционный день Банка.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 4.2. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора, в результате которого другой Стороне был причинен материальный ущерб, виновная Сторона возмещает его в полном объеме.
- 4.3. Банк не несет ответственности за задержку платежей в случае, если задержка вызвана неточными данными в банковских реквизитах, сообщенных Предприятием или несвоевременным сообщением об их изменении.
- 4.4. В случае нарушения срока перечисления Платежей на банковский счет Предприятия, установленного пунктом 2.3.1. настоящего договора, Банк уплачивает Предприятию неустойку (пеню) в размере одна трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления неустойки, от суммы несвоевременно перечисленных Платежей за каждый день просрочки.
- 4.5. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Предприятием и держателями банковских карт в отношении оплаты услуги с использованием банковских карт, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся предмету настоящего Договора.

ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

- 5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.
- 5.2. При наступлении указанных в пункте 5.1. обстоятельств, Сторона должна не позднее 3 (трех) банковских дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно

содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обстоятельств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

5.3. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

6.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров, результаты которых оформляются Протоколами Согласований.

6.2. В случае если возникшие разногласия не могут быть урегулированы путем взаимных переговоров, то Стороны обращаются в Арбитражный суд Липецкой области. Исполнение решений Арбитражного суда является обязательным для обеих Сторон.

6.3. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с банковской картой с машинных носителей информации в электронном виде и/или на бумаге, в качестве основания для разрешения споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

6.4. В случае возникновения споров и разногласий, Стороны имеют право запрашивать дополнительную информацию по вопросам прохождения платежей по банковским картам, если подобная информация не является конфиденциальной.

6.5. Квитанция, выдаваемая банкоматом Банка, в решении спорных вопросов является подтверждением финансовой операции оплаты услуг.

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 лет.

7.2. Стороны выполняют свои обязательства до момента прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Договор считается расторгнутым после урегулирования Сторонами всех организационно-технических мероприятий и осуществления всех взаиморасчетов.

7.4. В случае расторжения Договора, Предприятия обязуется удалять информационные материалы, предоставленные Банком, из мест обслуживания держателей карточек.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме в 2 (двух) экземплярах и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга за 30 дней до вступления в силу этих изменений.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.4. При изменении организационно-правового статуса одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору переходят его правопреемнику, определенному в установленном законодательством РФ порядке.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2-х, имеющих равную силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН